

Татарстанская республиканская организация Общероссийского
Профсоюза образования

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Колосок» с. Айша
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2024-2027год(ы)**

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
пр.шли уведомительную регистрацию
в Управлении ГКУ «Центр занятости населения РТ по Зеленодольскому району»

Регистрационный № 46/3 от 31 октября 2025 года

Инициатор Управления
Директор

М.П.



А. А. Тагиров

СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №3 «Колосок» с. Айша
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»
на 2024-2027 годы.

Стороны пришли к Соглашению о внесении изменений и дополнений в коллективный договор Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №3 «Колосок» с. Айша Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» на 2024-2027 годы о нижеследующем:

Раздел II «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»:

Пункт 2.2.3. читать в следующей редакции: «При составлении штатного расписания образовательной организации опираться на Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июня 2025 г. N ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах», а наименование должностей определять в соответствии Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225).»

Пункт 2.2.11. читать в следующей редакции: «В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудового договора в должностной инструкции педагогического работника определить перечень документации, подготовка которой является обязательной.

Перечень документации с 1 марта 2025 года разрабатывается в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения РФ от 06.11.2024г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».»

Раздел III «Рабочее время и время отдыха»:

Пункт 3. читать в следующей редакции: «Стороны пришли к соглашению о том, что:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения с 1 сентября 2025 года регулируются Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04 апреля № 269, от 04 апреля 2025 года № 268».

Пункт 3.1.2. читать в следующей редакции: «Фактический объем учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (далее – учитель), устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск с тем, чтобы учитель знал, с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году, а также для обеспечения предупреждения учителя в письменном виде не менее чем за два месяца о возможных ее изменениях.

При определении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам, для которых данная организация является местом основной работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов.

Изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки учителей при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем учебном году, оговорённой в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогов в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Объём учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, связанных с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества воспитанников, групп, когда определённое сторонами условие трудового договора об объёме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности)).

Высвобождающаяся в связи с увольнением учителей, педагогических работников учебная нагрузка должна предлагаться, прежде всего, тем педагогам, учебная нагрузка которых по преподаваемому учебному предмету (предметам) установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим педагогам на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.»

Пункт 3.1.7. читать в следующей редакции: «Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 года № 268, 269.»

Пункт 3.1.17. дополнить абзацем следующего содержания: «Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд (часть четвертая статьи 124 ТК РФ).»

Пункт 3.1.21. дополнить абзацем следующего содержания: «При увольнении выплачивается компенсация за неиспользованные дни отдыха за работу в выходные и праздничные дни (статья 153 ТК РФ).»

Пункт 3.1.22. читать в следующей редакции: «Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ, Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24.04.2025г. № 540.»

Раздел V. «Социальные гарантии и меры социальной поддержки»

Пункт 5.3.4. читать в следующей редакции: «Выплачивать один раз при увольнении по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по старости, на досрочную страховую пенсию по старости руководителю образовательной организации, заместителям руководителя, педагогическим работникам, иным работникам - базовый оклад за счет средств работодателя (из фонда экономии заработной платы).»

Раздел VI «Условия и охрана труда»:

Дополнить пунктом следующего содержания: «Предоставлять уполномоченному по охране труда Профсоюзу не менее 8 часов в месяц свободных от работы для осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в организации с сохранением средней заработной платы.»

Раздел XI «Гарантии профсоюзной деятельности»:

Пункт 11.1.10. читать в следующей редакции: «предоставляет ежегодно в каникулярное время дополнительно свободные от работы оплачиваемые дни: председателю первичной профсоюзной организации в количестве 10 календарных дней, заместителям председателя - 3 календарных дня, уполномоченным по охране труда выборным органом первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня; членам контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации - 3 календарных дня.»

Из приложения №2 «Правила внутреннего трудового распорядка» исключить пункт 8.20.

От работодателя:

Руководитель образовательной
организации _____
Дорофеева Л.В.



_____ 2025_г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации _____
Дыганова Ю.С.

«30» октября 2025_г.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

4 (четыре) листов
цифрами прописью

Должность заведующий

Подпись М.В. Воронин

« 30 » 10 2025 г.

